

**Pour les élèves INTERNES :**

J'atteste que mon enfant : NOM ..... Prénom ..... Classe .....  
Chambre n°..... Bâtiment : .....

*(Cocher la bonne case ci-dessous)*

N'utilisera pas le service d'hébergement du Lycée Bourdelle durant toute la période de stage (du ..... au .....)

Fait à ....., le ..... Signature du responsable légal

Utilisera le service d'hébergement du Lycée Bourdelle durant toute la période de stage (du ..... au .....)

Pour se rendre sur le lieu de stage, préciser :

- l'heure de départ du lycée (minimum 7h05) : ..... au plus tôt

- l'heure de retour au lycée (maximum 21h) : ..... au plus tard

Demande de repas froids du midi (à récupérer le matin) *cocher les jours concernés :*

LUNDI       MARDI       MERCREDI       JEUDI       VENDREDI

Fait à ....., le ..... Signature du responsable légal

DOCUMENT A RAPPORTER A MME THELOY, CPE LGT

**Pour les élèves INTERNES :**

J'atteste que mon enfant : NOM ..... Prénom ..... Classe .....  
Chambre n°..... Bâtiment : .....

*(Cocher la bonne case ci-dessous)*

N'utilisera pas le service d'hébergement du Lycée Bourdelle durant toute la période de stage (du ..... au .....)

Fait à ....., le ..... Signature du responsable légal

Utilisera le service d'hébergement du Lycée Bourdelle durant toute la période de stage (du ..... au .....)

Pour se rendre sur le lieu de stage, préciser :

- l'heure de départ du lycée (minimum 7h05) : ..... au plus tôt

- l'heure de retour au lycée (maximum 21h) : ..... au plus tard

Demande de repas froids du midi (à récupérer le matin) *cocher les jours concernés :*

LUNDI       MARDI       MERCREDI       JEUDI       VENDREDI

Fait à ....., le ..... Signature du responsable légal

DOCUMENT A RAPPORTER A MME THELOY, CPE LGT