

GUIDE D'ÉVALUATION DU TUTEUR

Ce guide est complété par le tuteur durant la première et seconde année de stages de BTS.
Une copie doit être fournie au professeur et à l'étudiant

STAGE :

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'UNITE COMMERCIALE

BTS Management des unités commerciales

Stagiaire :


NOM :

PRENOM :



COORDONNÉES DES INTERLOCUTEURS ET PARTENAIRES

BTS Management des Unités Commerciales

L'établissement scolaire	L'entreprise
 <p>LYCÉE POLYVALENT ET TECHNIQUE LYCÉE PROFESSIONNEL Antoine-Bourdelle 3, bd Édouard-Herriot - B.P. 373 - 82003 MONTAUBAN cedex Tél. : 05.63.92.63.00 - Fax : 05.63.92.63.47 administration 05.63.92.63.48 chef des travaux 05.63.92.63.49 Intendance</p>	<p>Nom : Adresse :</p> <p>Tél. Fax Mél :</p>
L'étudiant	Le tuteur
<p>Nom et prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél.</p> <p>Mél :</p>	<p>Nom et prénom :</p> <p>Fonction : Tél.</p> <p>Mél :</p>

GLOBALEMENT

Déroulement du stage

Décrire succinctement le lieu, la durée du travail (jours et horaires), les conditions matérielles (tenue...)

Suivi pédagogique

Nom du ou des professeurs : Alain MORONI

Tél : 06 10 38 15 42

Mél : btsmucbourdelle@gmail.com

Guide du tuteur remis le _____

Visa des interlocuteurs :

Tuteur

Professeur

Étudiant

Compétences	NE	1	2	3	4
--------------------	-----------	----------	----------	----------	----------

« PROJET DE DEVELOPPEMENT DE L'UNITE COMMERCIALE »

EN DETAILS

DEGRE DE MAITRISE DES COMPETENCES PDUC E6			
1	2	3	4
Subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
N'utilise aucune donnée	Utilise des données partielles	Mobilise des données variées et actualisées	Met en relation les données
Ne définit pas les objectifs	Ne rattache pas les objectifs au contexte	Contextualise et mesure les objectifs	Décline les objectifs en indicateurs et outils de suivi
Ne réalise ni analyse, ni diagnostic	Présente une analyse et/ou un diagnostic incomplets	Analyse/diagnostic sans mise en perspective	Analyse/diagnostic avec une mise en perspective
Préconise/agit sans pertinence, ni réalisme	Ne contextualise pas la préconisation/action	Préconise/agit de façon réaliste et pertinente	Inscrit la préconisation/action dans la stratégie du réseau ou de l'UC
N'utilise aucune démarche/méthode	Met en œuvre une démarche/méthode	Maîtrise la démarche/méthode	Est capable de transférer la démarche/méthode
Ne mobilise aucun moyen/outil	Utilise les moyens/outils existants	Choisit les moyens/outils adaptés	Élabore les moyens/outils
Ne repère aucune implication	Repère quelques implications	Repère les implications clé	Évalue les implications
N'argumente pas	Argumente de façon peu pertinente et peu convaincante	Utilise des arguments pertinents	Argumente de façon convaincante

Compétences	NE	1	2	3	4
--------------------	-----------	----------	----------	----------	----------

201.-1.	Fiche d'évaluation Epreuve E6 (PDUC)					
NOM, Prénom de l'étudiant :						
	Compétences Evaluation réalisée par le tuteur en entreprise	NON <small>évalué(e)</small>	Appréciation (***) 			
Compétences		NE	1	2	3	4
C31 Concevoir le projet. Dans le cadre d'une initiative personnelle ou d'une mission confiée par un responsable	C31a Capacité à élaborer un diagnostic					
	C31b Capacité formuler une préconisation					
	C312 Capacité à élaborer un cahier des charges (les objectifs, les moyens, les tâches, les étapes et la durée)					
C32 Conduire le projet (dans le cadre du cahier des charges)	C321 Capacité à constituer et animer l'équipe projet					
	C 322a Capacité à suivre le projet au travers d'outils de suivi et de pilotage					
	C322b Capacité produire et à communiquer des bilans intermédiaires					
C33 Évaluer le projet dans le cadre du cahier des charges et de la conduite du projet	C322c Capacité à mettre en place des actions correctives					
	C33a Capacité à élaborer le bilan global du projet					
	C33b Capacité à proposer des orientations futures					

EVALUATION GLOBALE PDUC					
--------------------------------	--	--	--	--	--

BILAN des stages de première et de seconde année :

Tuteur

◆ Autonomie

- 0 - Aucune autonomie : incapacité à travailler sans aide ou à s'organiser seul
- 1 - A souvent besoin d'aide pour s'organiser ou effectuer son travail
- 2 - Organise parfaitement son travail sans aide ni questions inutiles
- 3 - Prend des initiatives utiles

◆ Sens des responsabilités

- 0 - N'assume pas du tout les responsabilités confiées
- 1 - Ne s'acquitte pas toujours de ses responsabilités
- 3 - S'acquitte correctement des responsabilités confiées
- 4 - Fait preuve d'un grand sens des responsabilités

◆ Implication

- 0 - Absence d'implication dans les tâches effectuées
- 1 - A souvent besoin d'une incitation extérieure pour se mettre au travail
- 3 - Se met au travail naturellement et rapidement
- 4 - N'hésite pas à prolonger son temps de travail en cas de nécessité

◆ Rigueur et qualité du travail

- 0 - Réalise son travail sans aucun souci de « bien faire »
- 1 - Réalise son travail avec erreurs ou inconséquences
- 3 - Réalise consciencieusement son travail
- 4 - A la volonté de réaliser un travail de haute qualité

◆ Intégration à l'équipe commerciale

- 0 - Supporte mal les contraintes de l'agence (recevoir des consignes, être dirigé, travailler en équipe, ...)
- 1 - Entre quelquefois en conflit avec les niveaux hiérarchiques supérieurs ou inférieurs
- 2 - Entretient des relations correctes avec les niveaux hiérarchiques supérieurs ou inférieurs
- 3 - Excellente intégration

